



Ontario Federation of Agriculture

Poste à pourvoir Poste à temps plein
Représentant du service aux membres (bilingue)
(Glengarry, Prescott, Russell et Stormont)

La Fédération de l'agriculture de l'Ontario (FAO) est un organisme dynamique dirigé par des agriculteurs, situé à Guelph, en Ontario. La FAO est la principale voix des agriculteurs de l'Ontario; elle défend leurs intérêts en entretenant des relations avec le gouvernement, en déployant des efforts de lobbying, en représentant la collectivité, en entretenant des relations avec les médias, et plus. La FAO permet aux exploitations agricoles de prospérer et d'être viables. Nous avons besoin de ressources humaines hautement qualifiées et motivées afin d'atteindre nos objectifs organisationnels en évolution, lesquels sont constamment façonnés par des facteurs environnementaux, législatifs, technologiques et économiques. Nous sommes à la recherche d'un représentant bilingue du service aux membres pour la région de Glengarry, de Prescott, de Russell et de Stormont. Joignez-vous à notre équipe dynamique.

Description de poste :

Le **représentant bilingue du service aux membres (RSM bilingue)** est chargé de la facilitation, de la coordination et de la prestation efficaces des programmes de la FAO aux membres de la région. L'excellence du service fondée sur la gestion des relations, l'efficacité des relations publiques et la participation active à la prestation des avantages et des services est la clé du succès pour ce poste. Le titulaire du poste fournit des services essentiels pour veiller au développement des avantages et des programmes offerts aux membres; il établit des liens constructifs avec les membres, la collectivité et les conseils de comté et s'emploiera à renforcer et à préserver la réputation de la FAO comme organisme axé sur des services exceptionnels.

Aperçu des principales responsabilités :

- Mettre sur pied et coordonner des programmes visant à encourager et à promouvoir la reconnaissance et la fidélisation des membres de la FAO.
- Répondre aux membres individuels et aux organismes locaux. Apporter un soutien aux membres qui ont des préoccupations ou des problèmes liés à l'agriculture en menant des enquêtes actives, en maintenant des relations exceptionnelles, en offrant de la consultation, en proposant des solutions potentielles et en donnant l'accès à de l'information, à des ressources et à du soutien supplémentaire, au besoin, pour trouver des mesures de règlement efficaces.
- Encourager et aider les fédérations de comté à communiquer avec les membres à l'échelle locale et provinciale par la participation à des réunions, la création de comités locaux efficaces et la prestation des programmes et des avantages de la FAO à l'échelle des comtés.
- Soutenir les efforts déployés à l'échelle locale pour donner suite aux questions et aux préoccupations générales dans la collectivité agricole afin de préserver l'image de marque de la FAO.

Qualification :

Études et expérience

- Aisance en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Résider dans la région de Glengarry, Prescott, Russell et Stormont ou être prêt à y déménager.
- Études postsecondaires menées dans un établissement d'enseignement agréé ou expérience équivalente, un atout.
- Études et expérience dans l'industrie agricole et dans un organisme dirigé par des bénévoles ou axé sur les services, un atout.

Connaissances, compétences et aptitudes

- Techniques de facilitation et compétences organisationnelles de haut niveau.
- Compétences rédactionnelles, habileté d'expression orale et habileté de présentation.
- Faire preuve d'un niveau élevé d'initiative et d'une bonne capacité d'autogestion ainsi que d'une aptitude à collaborer dans une équipe dynamique.
- Expérience et compréhension de l'agriculture en Ontario ainsi que de la nature de la culture du milieu agricole.
- Permis de conduire valide classe G de l'Ontario et accès à un véhicule fiable qui satisfait à la politique de la FAO sur les véhicules.
- **Compétences** : responsabilisation; adaptabilité; communication; établissement de réseaux et de relations; résolution de problèmes, souci du service et travail d'équipe.

Conditions de travail :

- Travail à domicile et/ou à partir d'un bureau régional. Le siège social se trouve à Guelph.
- Objets lourds à soulever à l'occasion.
- La candidate ou le candidat devra pouvoir travailler selon un horaire flexible (soirs et fins de semaine) pour assister à des réunions ou à des événements.
- La candidate ou le candidat devra prévoir plusieurs déplacements et s'absenter de la maison.

Lieu : Glengarry Prescott Russell Stormont

Échelle salariale : selon les compétences et l'expérience

Avantages sociaux offerts après une période d'essai concluante

Les postulants doivent transmettre leur curriculum vitae en toute confidentialité à l'adresse hr2@ofa.on.ca au plus tard le Mercredi Mai 24th 2017 à 16h.

Nous remercions tous les postulants; nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue de présélection.